

# NORME DI PARTECIPAZIONE

Il Comune di Bordighera pubblica il presente bando informale, allo scopo di raccogliere proposte artistiche per la realizzazione di una rassegna da tenersi nelle **Manifestazioni natalizie**. **Si fa presente che, essendo concerti e spettacoli giuridicamente definiti "opere dell'ingegno", le scelte operate dall'Ente sono insindacabili e discrezionali; inoltre il Comune di Bordighera conserva il proprio diritto di scelta, anche per chiamata diretta, eventualmente prescindendo dal presente bando.** Tuttavia è stato attivato questo canale sia allo scopo di garantire una procedura univoca che di consentire all'Ente di effettuare delle scelte sulla base di specifici parametri, di seguito indicati. Coloro che per diversi motivi avessero già inviato delle proposte non sono tenuti a ripetere la domanda poiché sarà ritenuto valido il documento già inviato.

Il bando è riservato alle seguenti tipologie di spettacolo:

- a) **Musica** (80% della programmazione) qualsiasi genere. Sono particolarmente graditi programmi che contengano brani di sapore natalizio;
- b) **Teatro** (20% della programmazione) con particolare attenzione al teatro per bambini. Sono esplicitamente esclusi gli spettacoli che prevedano concorsi a premi.

La rassegna di cui sopra avrà luogo in un periodo compreso tra il **1° dicembre 2013 ed il 27 gennaio 2014**, con spettacoli sia **ad ingresso gratuito** che **ad ingresso a pagamento**. Nella "Scheda di partecipazione" dovrà essere indicata una delle due opzioni.

I luoghi di spettacolo sono:

- a) **Chiesa Anglicana ex Centro Culturale Polivalente**, dotata di circa 90 posti a sedere;
- b) **Teatro del Palazzo del Parco** dotato di circa 490 posti a sedere.

Il luogo sarà scelto in accordo con il Comune di Bordighera, dopo l'eventuale scritturazione. Entrambi i teatri offrono servizi, camerini e palcoscenico adeguato. E' garantito un servizio di illuminazione di base, denominato in gergo "piazzato bianco" e di assistenza per la serata in cui ha luogo lo spettacolo. **Non sono invece previsti interventi audio (service) la cui spesa dovrà quindi essere inserita dal richiedente, nel costo complessivo dello spettacolo.**

In caso di accoglimento della proposta, l'ufficio inizierà con i prescelti un percorso di lavoro e di dialogo costante fino alla data dell'evento, allo scopo di definire data e collocazione, sulla base di accordi reciproci. In particolare, la procedura, che avrà come esito finale la definizione del calendario invernale, si caratterizza in due momenti diversi:

- 1) valutazione delle domande pervenute da parte di una specifica Commissione ed individuazione degli spettacoli ritenuti idonei;
- 2) contatti con gli artisti scritturandi, al fine di chiarire e precisare condizioni economiche, tecniche ed artistiche.

Nella fase n. 1 è molto importante, attenersi a quanto espressamente richiesto nella domanda di partecipazione. **Pertanto domande che contengano (a titolo di esempio) fotografie o inviti a visitare siti web, oppure descrizioni che superino lo spazio consentito, curricula ecc. non saranno prese in considerazione.** Ciò allo scopo di garantire una situazione "di partenza" paritetica tra tutti coloro che desiderano partecipare.

Per quanto riguarda i criteri utilizzati per la scelta, si farà riferimento ai seguenti parametri:

**A) COSTO DELLO SPETTACOLO** Esso è da intendersi come **rapporto tra ciò che viene economicamente richiesto e ciò che viene artisticamente proposto**. Pertanto domande poco onerose potranno essere scartate a vantaggio di altre più onerose, se queste ultime si dimostreranno particolarmente interessanti dal punto di vista artistico. **Tuttavia è ovvio che il costo contenuto di una proposta è, di per sé, titolo preferenziale.** Per questo motivo

s'invitano tutti coloro che desiderano partecipare, ad inviare la loro miglior offerta possibile, cioè ottimizzata sotto l'aspetto economico. E' bene poi ricordare che per "costo di uno spettacolo" si deve intendere **la somma di tutte le spese necessarie per la sua realizzazione**, ovvero: compenso netto degli artisti, oneri previdenziali, tasse, eventuale necessità di un service audio e/o luce, eventuale affitto strumenti. **Attenzione**: se lo spettacolo viene proposto ad **ingresso gratuito** i costi relativi alla SIAE, **sono a carico dell'Ente organizzatore** (che provvederà a calcolarle autonomamente); se invece lo spettacolo prevede un **biglietto d'ingresso** le spese SIAE (nonché gli oneri connessi ad esse) **sono a carico del proponente**, il quale però avrà il vantaggio di trattenere per sé tutti gli incassi. **Quindi le spese SIAE, sia nel primo che nel secondo caso, non devono mai essere conteggiate nel costo complessivo indicato sulla "Scheda di partecipazione"**. La possibilità di prevedere un biglietto di ingresso o meno è a discrezione del proponente; non invece il costo del biglietto che, in sede di contrattualizzazione, dovrà essere concordato con il Comune di Bordighera. Si precisa poi che uno spettacolo con bigliettazione (il cui incasso è sempre trattenuto dal proponente) deve prevedere una richiesta di compenso al Comune di Bordighera inferiore a ciò che di norma viene richiesto nel caso in cui lo spettacolo non preveda bigliettazione; questo perché il proponente, pur assumendosi il cosiddetto "rischio di impresa", si avvarrà sempre e comunque del guadagno determinato dagli incassi. **In caso di ingresso a pagamento, l'organizzazione della biglietteria sarà a carico del proponente. E' possibile inviare proposte a "costo zero" per l'Ente, che tuttavia non saranno, per questo unico motivo, sicuramente accolte**; in caso di scelta però varrà anche per esse il principio che le spese SIAE sono a carico dell'Ente (sempreché lo spettacolo non preveda un biglietto di ingresso). Da tutto ciò appare chiaro che la somma complessiva indicata nella "Scheda di partecipazione" ha lo scopo di far comprendere agli uffici quale sia l'effettivo costo dello spettacolo, in modo da consentire a questi ultimi di individuare una previsione di spesa, la più corretta possibile. L'ufficio è comunque a disposizione per chiarimenti. **Allo scopo di contenere i costi, si comunica che non saranno prese in considerazione singole proposte il cui costo complessivo, così come sopra definito, sia superiore ad Euro 1.500,00 (millecinquecento), esclusi gli oneri SIAE. Proposte che superino questa soglia complessiva (calcolata sulla base di quanto detto sopra) saranno scartate, senza che vi sia la possibilità di riproporre, con successiva e-mail, il medesimo spettacolo ad un costo ridotto. Ogni Associazione potrà inviare solo una proposta.**

**B) VALUTAZIONE ARTISTICA** Essa avverrà *in primis* sulla base dei dati inseriti nella scheda che, sotto questo aspetto, avranno lo scopo più che altro di escludere le richieste palesemente non in linea con la programmazione culturale del Comune di Bordighera (prima scrematura). Le restanti domande invece saranno integrate da autonome attività di indagine degli uffici cultura e turismo e/o da eventuali contatti con gli interessati per chiarimenti ed approfondimenti. E' solo quindi in questa seconda fase che sarà utile conoscere *curricula*, visitare siti web, visionare video, ascoltare demo, ecc.

**C) COERENZA CON GLI INDIRIZZI TURISTICO-CULTURALI DEL COMUNE DI BORDIGHERA** Le Rassegne Musicali non sono un mero elenco di spettacoli, bensì un insieme ragionato di proposte artistiche dotate di una loro coerenza interna; pertanto saranno parametri di riferimento (oltre a quelli già elencati): il target del pubblico locale, formato - nel periodo natalizio - sia da cittadini che da turisti; il periodo dell'anno in cui ha luogo la manifestazione; rapporto tra la proposta artistica e i luoghi in cui si svolgono gli spettacoli. Tutto ciò anche per ricordare che ***l'esclusione di una proposta non può, di per sé, essere interpretata dal richiedente come espressione di un giudizio negativo in termini assoluti, poiché tale valutazione non rientra nei compiti che gli uffici devono assolvere per la realizzazione di una rassegna.***

Il Comune di Bordighera nello stilare il calendario natalizio s'impegna, per quanto possibile, a consentire al maggior numero di artisti di far parte delle rassegne suddette. Ciò però non può limitare l'Ente nel richiedere eventualmente proposte ad un medesimo soggetto; e ciò sia per ragioni artistiche (si pensi, per esempio, all'opportunità di proporre tre spettacoli realizzati da una stessa compagnia) sia per motivi di carattere economico, in virtù dell'obiettivo abbattimento dei

costi che scelte di questo tipo possono garantire. **Tuttavia, allo scopo di impedire qualsiasi forma di monopolizzazione del calendario, ogni associazione, ente e/o persona fisica può inviare solo una proposta.**

I prescelti dovranno:

1) accettare norme, tempi, richieste documentali previste dalla normativa vigente. A questo proposito, gli uffici pur impegnandosi a velocizzare il più possibile le pratiche relative ai versamenti dei mandati, non potranno essere ritenuti responsabili per ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla loro volontà.

2) essere in regola con il pagamento degli oneri ENPALS (trattamento pensionistico). **A tale riguardo si fa presente che non è sufficiente possedere un numero di iscrizione bensì versare quanto dovuto per la suddetta agibilità.** Tuttavia esistono forme di esenzione. Per ogni informazione a riguardo occorre rivolgersi ad un ufficio SIAE. Il Comune di Bordighera si preoccuperà esclusivamente di acquisire il documento che attesti il pagamento o l'esenzione. **Eventuali oneri e pratiche burocratiche ENPALS sono comunque sempre a carico dell'artista;** non così le **spese SIAE** che sono a carico del Comune di Bordighera (sempreché lo spettacolo non preveda un biglietto di ingresso).

La pubblicità è a carico del Comune di Bordighera. Forme di pubblicità ulteriori sono consentite ma dovranno essere **preventivamente concordate con l'ufficio**, poiché comunque esse coinvolgono l'Ente organizzatore. L'Ufficio provvederà ad inviare, tramite e-mail il logo ufficiale del Comune di Bordighera.

La domanda (utilizzare il file denominato **Scheda di partecipazione**) regolarmente compilata deve essere inviata **esclusivamente in formato pdf entro le ore 12.00 di Martedì 15 ottobre 2013, via e-mail all'indirizzo cultura@bordighera.it** corrispondente al dr. Luca Moreno, responsabile attività culturali del Comune di Bordighera e di questo procedimento; il suddetto è disponibile per ogni chiarimento all'e-mail sopra indicata e, in orario di ufficio, al numero **0184 272.205. Ad ogni e-mail sarà data conferma di ricezione e ad ogni proposta sarà attribuita un numero progressivo di identificazione. Invii in forme diverse non saranno presi in considerazione.** Il Comune di Bordighera, fino all'atto della contrattualizzazione, si riserva in qualsiasi momento, il diritto di dar luogo o meno alle manifestazioni oggetto del presente bando.

Bordighera, lì 24 settembre 2013

COMUNE DI BORDIGHERA  
SERVIZIO CULTURA E TEMPO LIBERO