

Presso gli uffici del citato Settore Amministrazione Generale è altresì possibile prendere visione della planimetria del complesso sportivo; resta a carico dei concorrenti alla gara l'acquisizione di eventuali ulteriori informazioni in sede di sopralluogo.

E' consentita la partecipazione alla gara ai raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti per analogia a quanto disposto ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii..

I soggetti interessati a partecipare alla gara devono far pervenire offerta in bollo (€. 14,62), redatta in lingua italiana, composta da tutti i seguenti elementi e secondo le modalità in appresso indicate.

La mancata indicazione, anche parziale, di uno o più elementi o dichiarazioni od il mancato rispetto delle prescrizioni formali di presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla presente procedura. Le offerte, inoltre, non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla presente procedura.

## COMPONENTI DELL'OFFERTA

### 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

A corredo dell'offerta dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- A)** Domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva in merito al possesso dei requisiti di carattere generale che devono essere obbligatoriamente posseduti dai concorrenti; la domanda, da redigersi utilizzando esclusivamente il modello facsimile predisposto dall'Amministrazione, dovrà essere compilata in ogni parte e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante *(da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti)*.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ogni componente dovrà presentare singolo modello.

Con la sottoscrizione di tale atto il concorrente attesta:

- a) l'esenzione dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12.04.2006;
- b) di essere comunque esente da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- c) il possesso del riconoscimento o l'affiliazione alle federazioni sportive nazionali ovvero l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la gestione di impianti e strutture sportive;
- d) la presa visione degli impianti sportivi oggetto della concessione.

*Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

- B)** Copia del disciplinare di concessione sottoscritta per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante *(da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti)*;
- C)** Fotocopia delle statuto e dell'atto costitutivo per le società ed associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline Sportive Associate e le Federazioni Sportive nazionali; fotocopia del certificato della Camera di Commercio,

Industria, Agricoltura e Artigianato (*in data non anteriore a sei mesi dalla presentazione*) per i soggetti privati;

D) Documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari ad €.672,00.= (seicentoseptandue/00) da prestarsi a favore della Regione Liguria con le seguenti modalità:

- a) con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- b) con polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia - a pena di esclusione - deve prevedere espressamente quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale di cui all'art. 1944, comma 2 del Codice Civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione;
- l'impegno del fideiussore, ai sensi del comma 8 dell'articolo 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dalla data del termine fissato per la presentazione delle offerte.

In caso di costituendo Raggruppamento temporaneo di imprese - a pena di esclusione - dovrà essere indicata la denominazione di tutti i componenti il raggruppamento medesimo.

In ogni caso il deposito cauzionale deve essere effettuato con un unico tipo di valori.

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita con quella definitiva.

Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci all'affidamento della concessione, la Regione Liguria tratterrà a titolo di penale la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una busta chiusa, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 1 - Documentazione amministrativa".

## 2) REQUISITI TECNICI, SPORTIVI E PROFESSIONALI:

Il concorrente dovrà dettagliare approfonditamente i requisiti di carattere tecnico - sportivo - professionale posseduti. In particolare dovranno essere evidenziati i seguenti aspetti della propria attività:

- a) rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili;
- b) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- c) esperienza nella gestione di impianti sportivi;
- d) qualificazione degli istruttori e degli allenatori;
- e) livello di attività svolta;
- f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo;
- g) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.

L'elaborato - sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti) - dovrà essere contenuto in busta chiusa, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 2 - Requisiti tecnici, sportivi e professionali".

### 3) PROPOSTA GESTIONALE:

Il concorrente dovrà dettagliatamente descrivere come intende gestire il complesso sportivo (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: numero e professionalità degli addetti impiegati, attività svolte, orario di apertura, ecc.), avanzando eventuali proposte migliorative che potranno riguardare sia la tipologia di gestione, sia l'ampliamento dei servizi offerti agli sportivi.

Si segnala che il comma 4 dell'art. 20 L.R. 40/2009 dispone che l'uso dell'impianto sportivo deve essere garantito anche a società ed associazioni sportive non affidatarie.

L'elaborato - sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti) - dovrà essere contenuto in una busta chiusa, recante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 3 - Proposta gestionale".

### 4) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica dovrà indicare - in cifre ed in lettere - il canone semestrale di concessione proposto, che dovrà essere almeno pari o superiore all'importo di Euro 33.600,00.= (trentatremilaseicento/00) posto a base d'asta dall'Amministrazione (vedere art. 3, comma 1 del disciplinare) . Eventuali offerte in diminuzione non verranno prese in considerazione ed il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di discordanza fra il prezzo esposto in cifre e quello indicato in lettere prevarrà il prezzo più vantaggioso per la Regione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti) e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata con ceralacca e/o strisce di carta adesiva e controfirmata sui lembi di chiusura, riportare all'esterno la denominazione del soggetto partecipante e la dicitura "BUSTA 4 - Offerta economica".

## PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le quattro buste come sopra descritte dovranno essere, pena l'esclusione dalla gara, contenute in un plico chiuso con ceralacca e/o strisce di carta adesiva e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la denominazione del soggetto partecipante (corredato dall'indirizzo completo e dai numeri di telefono e di fax) e la seguente dicitura: « **NON APRIRE - "Offerta per la gestione di complesso sportivo in Sanremo" - da trasmettere al Settore Amministrazione Generale – Gestione Patrimoniale** ».

Qualora l'offerta venisse spedita a mezzo servizio postale, il plico sigillato dovrà essere racchiuso in un'ulteriore busta più grande ed inviato al seguente indirizzo: REGIONE LIGURIA - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi, 15 - 16121 - GENOVA.

L'offerta, pena esclusione dalla gara, dovrà pervenire al Protocollo Generale della Regione Liguria (Via Fieschi, 15 - 16121 - Genova)

**entro e non oltre le ore 12,00 del 16/07/2012**

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale della Regione Liguria. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione regionale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato non saranno accettate, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerte precedenti.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad essi inerenti.

## **AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto sulla base dei seguenti elementi di valutazione, che fanno esplicito riferimento alle componenti dell'offerta precedentemente descritte (*buste da 2 a 4*):

**REQUISITI TECNICI, SPORTIVI E PROFESSIONALI:** massimo 70 punti su 100, che verranno attribuiti valutando i seguenti elementi:

- a) rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo ed alle attività sportive in esso praticabili (*massimo punti 10 su 70*);
- b) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani (*massimo punti 10 su 70*);
- c) esperienza nella gestione di impianti sportivi (*massimo punti 10 su 70*);
- d) qualificazione degli istruttori e degli allenatori (*massimo punti 10 su 70*);
- e) livello di attività svolta; (*massimo punti 10 su 70*);
- f) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (*massimo punti 10 su 70*);
- g) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (*massimo punti 10 su 70*).

**PROPOSTA GESTIONALE:** massimo 20 punti su 100.

**OFFERTA ECONOMICA:** massimo 10 punti su 100.

Verrà valutato il rialzo proposto dal concorrente sul canone di concessione annuo di Euro. 33.600,00.= posto a base d'asta. All'offerta con canone di concessione più alto verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{10 \times \text{canone offerto}}{\text{Canone maggiore fra le offerte pervenute}}$$

La valutazione delle offerte verrà effettuata da parte di una Commissione giudicatrice appositamente costituita.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta tecnicamente valida.

In caso di parità di punteggio complessivo fra due o più concorrenti, la sorte deciderà quale sarà l'aggiudicatario.

Qualora nessuna offerta venga ritenuta meritevole di approvazione, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara.

I concorrenti non potranno comunque pretendere rimborsi o compensi per la compilazione dell'offerta o di atti ad essa inerenti.

E' facoltà dell'Amministrazione sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi ed aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presta alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

## **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'esperimento del pubblico incanto avverrà il giorno 17 luglio 2012, presso la sede regionale di Via Fieschi, 15 – Genova, alle ore 10.00.

E' ammesso ad assistere all'apertura delle offerte il rappresentante legale, procuratore o loro delegato, per ciascun concorrente.

Nel corso della seduta pubblica, la Commissione giudicatrice a tale scopo nominata procederà alla verifica della regolarità dei plichi nonché della regolarità e completezza della documentazione a corredo dell'offerta prodotta dai concorrenti. Si procederà inoltre all'apertura dei plichi contenenti le componenti tecniche dell'offerta, in modo che i presenti possano constatarne il contenuto.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle componenti tecniche dell'offerta ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

In una seconda seduta pubblica - la cui data verrà resa nota ai concorrenti con adeguato preavviso - la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle componenti tecniche dell'offerta e procederà all'apertura dell'offerta economica ed all'attribuzione del relativo punteggio e, sulla base del risultato, stilerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con apposito decreto del dirigente del Settore Amministrazione Generale. Fra il concorrente aggiudicatario della gara e la Regione Liguria verrà stipulato contratto di concessione. La sottoscrizione della concessione sarà comunque subordinata al regolare adempimento da parte del concorrente circa la costituzione del deposito cauzionale definitivo previsto dal disciplinare. Le spese di bollo e di registrazione del contratto nella misura prevista dalla legge sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

Eventuali chiarimenti in merito alla gara potranno essere richiesti al Settore Amministrazione Generale Gestione Patrimoniale (*Sig.ra Paola Bellisai tel. 010 548 4702- Dott. Corrado Bonati 010 548 4927*).

Provvedimento di indizione: Decreto del Dirigente n. 2112 del 26/06/2012.

Genova, 27/06/2012

Il Responsabile del Procedimento  
Paola Bellisai