



GM SpA.

SOCIETA' GESTIONI MUNICIPALI S.P.A.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO LIVELLO IV°, IN APPLICAZIONE DEL CCNL PER I DIPENDENTI DI AZIENDE DEL TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI.**

#### L'Amministratore Unico

#### PREMESSO:

- che la società Gestioni Municipali S.p.A., Società partecipata dal Comune di Diano Marina, giusta Deliberazione del Consiglio Comunale di Diano Marina n. 19, a data 28/05/2013, e sigla di apposita convenzione n. 1843, a data 28/05/2013, ha ottenuto l'affidamento della "gestione delle aree di sosta a pagamento nel territorio del Comune di Diano Marina", per la durata di anni 2 e 6 mesi, dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e, quindi, fino al giorno 31/12/2015;

- che, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 14 e 15 della convenzione predetta è onere della Società "garantire la costante presenza di personale addetto al controllo ed alla regolamentazione del servizio in oggetto in numero congruo per assicurare il corretto svolgimento del servizio stesso", svolgente anche funzioni di ausiliario del traffico;

- Vista la Delibera della Giunta Comunale del 06/11/2015, avente ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO E INDICAZIONI PER LA PROROGA TECNICA DI ANNI UNO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SITE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI DIANO MARINA, ALLA SOCIETA' G.M. SPA DI DIANO MARINA, PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' N°3; in vista della scadenza della vigente Convenzione fissata per il 31/12/2015. Il periodo di riferimento decorrerà dal 01/01 2016 al 31/12/2016.

- che in conseguenza di quanto sopra è sopravvenuta l'esigenza di reclutamento di personale a tempo determinato per la copertura di n 1 posto di ausiliario del traffico livello IV° del CCNL Turismo e Pubblici Esercizi per la durata dell'affidamento stesso, ovvero fino al 31/12/2016;

**VISTO** lo statuto della Società;

**VISTO** il Regolamento per il reclutamento di personale della Società, approvato dall'Amministratore Unico in data 01/10/2013;

**VISTA** la Legge 12/03/1999 n. 68 sul diritto al lavoro dei disabili;

**VISTO** il D.Lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro;

**VISTO** l'Art. 17 comma 132/133 Legge 127 del 15 maggio 1997 che attribuisce agli Ausiliari del Traffico, anche dipendenti di società municipalizzate, funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni agli Articoli del CdS che riguardano la sosta, e nello specifico gli Articoli 7, 157 & 158 del Codice della strada con compiti di prevenzione ed accertamento solo per le infrazioni in materia di sosta estesa a tutto il territorio comunale;

**VISTO** quanto indicato all'art. 17 comma 132 Legge 127/1997 per cui: *"i comuni possono, con provvedimento del sindaco, conferire funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta ai dipendenti comunali o delle società di gestione dei parcheggi, limitatamente alle*

Gestioni Municipali S.p.A.

1

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del socio unico Comune di Diano Marina

Piazza Martiri della Libertà, 4 • 18013 Diano Marina (IM)

Tel. Centralino: 0183.42681 • Tel. Uff. Amministrazione: 0183.426840 • Tel. Uff. Porto / Spiagge: 0183.426860 • Fax 0183.426842 / 0183.426888

Internet: [www.gestionimunicipali.com](http://www.gestionimunicipali.com) • e-mail: [staff@gestionimunicipali.com](mailto:staff@gestionimunicipali.com) • e-mail: [porto@gestionimunicipali.com](mailto:porto@gestionimunicipali.com) • [spiagge@gestionimunicipali.com](mailto:spiagge@gestionimunicipali.com)

Cap. Sociale. Int. Versato € 180.000,00 P. Iva: 01320870080

aree oggetto di concessione. La procedura sanzionatoria amministrativa e l'organizzazione del relativo servizio sono di competenza degli uffici o dei comandi a ciò preposti. I gestori possono comunque esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti, ivi compresi il rimborso delle spese penali";

**VISTA** la Circolare N° 300/A/26467/110/26 del 25 settembre 1997 del Ministero dell'Interno (Titolo: "Articolo 17, commi 132 e 133 della legge 15.05.1997, n° 127 - Personale addetto all'accertamento delle violazioni in materia di sosta e di circolazione e sosta sulle corsie riservate.") in cui si precisa che gli Ausiliari del Traffico ai sensi dell'art. 17 comma 132 L. 127/1997 anche quali dipendenti di società miste e/o municipalizzate hanno competenza a rilevare e sanzionare le infrazioni in materia di sosta non solo entro l'area data in concessione ma anche nelle zone limitrofe o di pertinenza dell'area di sosta a pagamento;

**VISTO** quanto indicato all'art. 68 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (*Legge Finanziaria del 2000*) che conferma la natura di Pubblico Ufficiale degli Ausiliari del Traffico con potere di Contestazione Immediata, delle Infrazioni al Codice della Strada inerenti l'art. 158 del CdS, con potere di rimozione nei casi previsti, e ribadisce all'Avviso di Accertamento da essi compilato la valenza dell'Atto Pubblico ai sensi degli Articoli 2699 e 2700 del Codice Civile con fede privilegiata fino a querela di falso;

## RENDE NOTO

L'indizione di una selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità lavorative con qualifica di ausiliario del traffico livello IV del CCNL per i dipendenti di aziende del turismo e pubblici esercizi.

### ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

a) dei seguenti requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del presente bando;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea; si precisa che i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente selezione (si precisa che, considerata la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica ai posti messi in concorso; dopo l'assunzione, l'Ente sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo i vincitori del concorso attraverso il medico competente di cui all'art. 2 comma 1 lett. h) del D.lgs 09/04/2008 n 81);
4. possesso e godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali comunali;
5. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso e/o di sottoposizione a misure di prevenzione che impediscono la costituzione del rapporto d'impiego e/o in generale di condanne e/o misure che inibiscono l'accesso ai pubblici uffici;
6. possesso di posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n 226;
7. assenza di pregressi licenziamento e/o destituzione e/o dispensa dall'impiego anche

presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

**b) dei seguenti requisiti specifici:**

8. Diploma di qualifica professionale o diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale (eventualmente con allegato il decreto di equipollenza o di equivalenza ove il titolo sia stato conseguito all'estero);
9. Patente di Guida di categoria B o superiore;

Tutti i requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e alla decadenza dall'eventuale assunzione effettuata.

## **ART 2- DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione viene redatta su carta semplice.

Gli aspiranti, nella domanda, sotto la propria responsabilità, dovranno:

**a) indicare:**

- il proprio nome e cognome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, il recapito telefonico, il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail ( se posseduto);
- il luogo di residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati, di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo (l'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate);
- il possesso della cittadinanza italiana o di paese membro della U.E con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il titolo di studio posseduto e richiesto dal bando per la partecipazione alla selezione (l'aspirante deve specificare il titolo di studio posseduto ed indicare l'autorità scolastica, l'anno, il giorno ed il mese di rilascio dello stesso, oltre che la votazione finale ottenuta - se trattasi di titolo di studio conseguito all'estero, l'aspirante deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente o equivalente al titolo di studio richiesto dal presente bando rilasciato dall'Autorità competente);
- la lingua straniera conosciuta (inglese) ed il grado di conoscenza della stessa, per la verifica della conoscenza della stessa durante la prova orale;

**b) dichiarare:**

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione (indicare quali);
- di avere o meno riportato condanne penali o di avere o meno precedenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto oggetto di selezione;
- di avere assolto gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 L 23/08/2004 n 226);
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non

essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- di accettare senza alcuna riserva le condizioni del bando e le norme nello stesso richiamate;
- di avere la necessità di ausilio e tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove (solo per soggetti diversamente abili in possesso della documentazione medica comprovante tale bisogno);
- di avere conoscenza e/o capacità di uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse saranno inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità penali.

### **ART. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Le domande devono essere corredate dai seguenti numeri in carta libera:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché di sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini della presente procedura in originale e/o in copia autentica, ovvero, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 recante il dettaglio dei titoli obbligatori e facoltativi posseduti (tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste con riferimento al titolo a cui si riferiscono; la mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione e, laddove riferita ai titoli obbligatori, può portare all'esclusione del candidato).

I candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre documentazione in originale o in copia autenticata appositamente richieste dall'Azienda.

### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità e dal Curriculum di studio e professionale in formato europeo, secondo lo schema allegato al bando di selezione, senza necessità di autenticazione ed inoltrata a Gestioni Municipali S.p.A., Via Piazza Martiri della Libertà n.1, cap. 18013, Diano Marina, tramite il servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure recapitata direttamente alla segreteria della Società, nelle ore di apertura al pubblico – lunedì al venerdì dalle ore 08,00, alle 12,00, ovvero tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale ( il cui certificato sia rilasciato da un ente certificato accreditato) oppure tramite PEC ( ai sensi dell'art.21 comma 1 Dlgs 82/2005) inoltrate alla PEC dell'Azienda: [gestionimunicipali@pec.confcommercioim.it](mailto:gestionimunicipali@pec.confcommercioim.it).

Non saranno accettate le domande ancorché inviate tramite PEC inoltrate alla posta elettronica dell'Azienda diverse dalla casella PEC sopra indicata.

La Domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno Lunedì 18

Gennaio 2016 , alle ore 12,00 (per le domande di ammissione spedite a mezzo posta farà fede la data del timbro di ricevimento dell'Ufficio Postale accettante).

Le buste contenenti le domanda di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "selezione PUBBLICA, per titoli ed esami, per il reclutamento di personale per la copertura di n.1 posti a tempo determinato di personale con qualifica di ausiliario del traffico livello iv° in applicazione del CNL Turismo e pubblici servizi " .

La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo scritto sulla domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. E' facoltà della Società acquisire in qualsiasi momento, qualora lo si ritenga necessario, gli originali o le copie autentiche dei documenti e/o titoli comprovanti quanto dichiarato.

L'avvenuta comunicazione, in sede di domanda o nei relativi allegati (ivi incluso il Curriculum Vitae e professionale) di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione. Qualora in un momento successivo all'assunzione, la Società riscontrasse l'avvenuta comunicazione di dati falsi o inesatti, si avrà risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato dalla domanda.

Copia del bando e della domanda di partecipazione ed il modello (word) del Curriculum vitae e professionale è reperibile sul sito internet della Società: [gestionimunicipali.com](http://gestionimunicipali.com) e presso gli uffici della Società stessa, in Diano Marina (IM) Piazza Martiri n° 1.

La domanda pervenuta oltre i termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente selezione. Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dai casi di integrazione richiesti direttamente dall'Azienda.

La partecipazione alla prova selettiva comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

#### **ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il responsabile del procedimento effettuerà la verifica formale della tempestività e della regolarità delle domande pervenute ai fini di controllare la presenza di tutti i requisiti e documenti richiesti. In difetto si procederà all'esclusione del candidato.

E' possibile ammettere alla regolarizzazione, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ma non oltre la data di inizio delle prove, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

I risultati della verifica formale delle domande pervenute ed i candidati ammessi alla selezione sarà consultabile sul sito internet aziendale entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presenza della domanda.

Costituiscono in ogni caso motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa;
- la presentazione della domanda oltre i limiti stabiliti dal presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda e dei relativi allegati con le modalità di cui al presente avviso;
- il mancato possesso dei titoli e dei requisiti di accesso alla procedura;
- la mancata presentazione di documento di identità in corso di validità.

## **ART 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'ammissione dei candidati, la valutazione delle prove scritte ed orale (della preselezione se effettuata) l'attribuzione dei punteggi per i titoli di servizio, nonché la formazione della graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei è demandata all'apposita Commissione Giudicatrice all'uopo nominata, dopo la scadenza del bando, dal 18/01/2016.

La nomina della commissione avverrà mediante sorteggio che avrà luogo presso l'Ufficio del responsabile del procedimento, il giorno (Lunedì 25/01/2016) successivo a quello di scadenza dei termini di bando (Lunedì 18/01/2016), alle ore 12.00, presso sede amministrativa della società.

Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è differita al giorno successivo non festivo.

In caso di indisponibilità o di rinuncia alla nomina dei componenti sorteggiati, il sorteggio sarà effettuato ogni Lunedì successivo, nello stesso luogo ed orario sopra indicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

## **ART. 7 - PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME.**

### **I. PRESELEZIONE.**

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alla Selezione sia elevato e superiore alle 30 domande, la Selezione sarà preceduta da una fase preselettiva finalizzata a scegliere i candidati da sottoporre alle prove successive.

La preselezione sarà effettuata con quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie della prova orale.

La prova preselettiva si considera superata con l'attribuzione del punteggio minimo di 70/100.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta non più di 30 candidati, secondo l'ordine della stilata graduatoria (in presenza di candidati classificatisi *ex aequo* all'ultima posizione utile di graduatoria il numero massimo degli accedenti alle prove di selezione verrà proporzionalmente incrementato di pari unità). L'elenco dei candidati ammessi alla successiva fase selettiva sarà comunicato mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale [gestionimunicipali.com](http://gestionimunicipali.com) sezione Bandi di Concorso. La suddetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come convocazione alle prove successive, in quanto contestualmente sarà reso noto anche il calendario delle altre prove.

### **II. PROVE D'ESAME**

La Commissione, per la valutazione dei candidati dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 50 punti per la prova orale.

### **A) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n. 20 punti così ripartiti:

- n 4,00 punti per i titoli di studio
- n 8,00 punti per i titoli di servizio
- n 4,00 punti per titoli vari
- n 4,00 punti per il curriculum professionale.

#### **TITOLI DI STUDIO ( max 4/10 punti)**

- Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio minimo richiesto per l'accesso al concorso.
- Fino al massimo di 4/10 punti in totale ai titoli di studio ulteriori rispetto a quello prescritto per la partecipazione

#### **TITOLI DI SERVIZIO (max 8/10 punti)**

- Fino ad un massimo di 8/10 punti in totale per i servizi resi presso enti pubblici, aziende speciali, privati, per le medesime mansioni oggetto della presente selezione o per le mansioni svolte anche con rapporto di lavoro part-time nel settore della Polizia Municipale (0,40/10 punti per ogni 180 giorni di servizio prestato)

Dovranno essere indicati la data di inizio e di fine del servizio, specificando se a tempo pieno o a tempo parziale; i servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente al servizio prestato.

#### **TITOLI VARI (max 4/10 punti)**

- Fino ad un massimo di punti 4/10 in totale agli altri titoli non classificati in precedenza. Saranno valutati attestati di frequenza (0,10/10 punti per attestato) o diplomi conseguiti mediante la frequenza di corsi professionali o di specializzazione purché attinenti alla qualifica da rivestire (0,10/10 per ogni tipologia) .

### **B) PROVA SCRITTA**

La prova avrà ad oggetto quiz e/o domande a risposta sintetica sulle tematiche inerenti le materie ed argomenti oggetto della prova orale.

La prova scritta e la sede dello svolgimento della stessa saranno rese note con pubblicazione sul sito dell'Azienda contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova medesima.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato/a avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30 e la conseguente ammissione dei candidati alla successiva prova verrà pubblicata sul sito con indicazione della valutazione conseguita.

Detta pubblicazione supplisce , a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione.

### **C) PROVA ORALE**

Il Colloquio sarà effettuato con un numero di domande uguali per tutti i candidati finalizzato alla verifica del possesso delle capacità cognitive, relazionali e tecniche nonché delle conoscenze normative per lo svolgimento delle mansioni relative alla professionalità richiesta ed in particolare

la conoscenza di base delle nozioni fondamentali in materia di:

1. Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e degli Enti Locali;
2. Codice della strada con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta;
3. Nozioni fondamentali di diritto e procedura penale;
4. Nozioni fondamentali sul sistema di sicurezza sanzionatorio degli illeciti amministrativi;
5. Lingua straniera (inglese);

La prova orale e la sede della medesima saranno rese note con pubblicazione sul sito dell'Azienda contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova medesima.

La Prova orale si intende superata con una votazione di almeno 35/50.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale e della somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di colloquio muniti di documento di identificazione legalmente valido. Sono esclusi dalla Selezione i candidati che non si presenteranno nel luogo, data e orario indicato.

La mancata presentazione a qualsiasi prova determina l'esclusione del candidato alla selezione.

#### **ART. 8 . TITOLI DI PREFERENZA**

Nella domanda di partecipazione alla Selezione, il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nella Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge, che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Pubblica Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'acquisizione di detti documenti o di copie di essi.

### **ART. 9. GRADUATORIA NOMINA ED ASSUNZIONE.**

I candidati ritenuti idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 L. 191/1998.

La graduatoria finale, con il nome e cognome dei candidati idonei e il corrispondente punteggio totale, sarà affissa presso la sede legale della società e pubblicata nel suo sito internet per un periodo non inferiore a 30 giorni.

La graduatoria avrà validità di anni 1.

I candidati risultati vincitori dovranno assumere servizio, pena decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti dell'ammissione all'impiego e della sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione e titoli dichiarati nella domanda.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato chiamato, il responsabile del procedimento provvederà a nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine alla graduatoria.

Prima di assumere in servizio, il chiamato potrà essere sottoposto a visita medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto e dovrà presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sono previste sanzioni penali dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I vincitori della selezione saranno sottoposti ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL applicato.

I giorni indicati devono intendersi quelli di calendario.

Nel corso del periodo di prova il rapporto di lavoro potrà essere risolto in qualsiasi momento, da ambedue le parti, senza preavviso e senza diritto al trattamento di fine rapporto di lavoro ad eccezione dei ratei di ferie e tredicesima mensilità.

Trascorso il periodo di prova, senza che nessuna delle parti abbia dato regolare disdetta, l'assunzione del lavoratore si intenderà confermata ed il periodo stesso sarà computato nell'anzianità di servizio.

## ART. 10 – CONDIZIONE INDISPENSABILE PER L'ASSUNZIONE

Verranno assunti esclusivamente i candidati che, dopo aver superato tutte le prove in modo idoneo ed ottenuto il maggiore punteggio nell'ambito del numero massimo dei posti stabiliti dal bando, saranno altresì ritenuti idonei dal Corpo di Polizia Locale del Comune di Diano Marina ricevendo, dopo un idoneo corso, l'abilitazione a svolgere le funzioni di ausiliario del traffico (se ne siano privi). Nel caso in cui la Polizia Locale non rilasci tale abilitazione di idoneità per mancato superamento del corso, il candidato non potrà essere assunto e decadrà automaticamente dalla selezione.

## ART. 11 DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti e dal CCNL applicato (Livello IV° per il CCNL Turismo e Pubblici Esercizi) per lo svolgimento delle relative mansioni.

## ART. 12 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai fini del Testo Unico sulla Privacy (Dlgs 196/2003) si informa che la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata sia con supporti cartacei sia informatici.

Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dai casi consentiti dalla legge. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Diano Marina, 15 DIC. 2015

Amministratore Unico

Domenico SURACE



Gestioni Municipali S.p.A.

Piazza Martiri della Libertà, 4 - 18013 Diano Marina (IM)

Tel. 0183.426860 / 426840 - Fax 0183.426842

C.F. / P.I. / Iscr. Reg. Imprese 013 208 700 80

www.gestionimunicipali.com staff@gestionimunicipali.com