

DISCIPLINARE DI GARA PER SELEZIONARE IL CONCESSIONARIO DELLA MOSTRA MERCATO DELL'ARTIGIANATO (MOAC)

LOCALIZZAZIONE: PALAFIORI ó Anni 2017-2018-2019

Parte I - Disposizioni riguardanti la modalità di presentazione dell'offerta e criteri di ammissibilità

Art. 1. Modalità di presentazione, ammissibilità dell'offerta, contenuto del plico.

I concorrenti dovranno presentare all'Ufficio Protocollo del Comune Sanremo, Corso Felice Cavallotti n. 59, 18038 Sanremo, entro il termine indicato nella lettera di invito un plico idoneamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sul quale andrà apposta in maniera ben visibile l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL PALAFIORI AL FINE DI EFFETTUARE LA MOSTRA MERCATO DELL'ARTIGIANATO (MOAC) ó ANNI 2017-2018 e 2019”

Nel plico dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

1) **Istanza-Dichiarazione**, redatta obbligatoriamente secondo lo schema fornito da questa Amministrazione (modello A), in regolare bollo ed in lingua italiana, indirizzata al Comune di Sanremo, con la quale l'offerente dichiara:

- a) La propria situazione personale (possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale e l'assenza delle cause di esclusione come richiesto dal Capitolato;
- b) il possesso di capacità economica e finanziaria secondo quanto richiesto dal Capitolato.

Nel caso che l'offerta venga formulata da persona giuridica, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti dovranno essere rese per tutti gli altri soci se s.n.c., per tutti i soci accomandatari se s.a.s., per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nel caso di società e consorzi di qualunque altro tipo. Analoga dichiarazione dovrà essere resa per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera di invito.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi ogni singolo operatore economico dovrà produrre analoga dichiarazione utilizzando il modello A ed evidenziando quale soggetto assume il ruolo di capogruppo del raggruppamento.

La dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

- 2) la **busta riportante la dicitura “Busta A ó Offerta Tecnica”** idoneamente chiusa e con indicazione del mittente contenente la documentazione di cui al successivo art. 2;
- 3) la **busta riportante la dicitura “Busta B ó Offerta Economica”** idoneamente chiusa e con indicazione del mittente contenente la documentazione di cui al successivo art. 3. Per la formulazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente lo schema predisposto da questa Stazione Appaltante (**modello B**) che andrà debitamente compilato in ogni sua parte;

4) Nel plico dovrà essere altresì inserita, pena l'esclusione, solo nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito copia conforme della scrittura privata autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

È ammessa la consegna del plico con qualsiasi mezzo: per mezzo di corriere, tramite il servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Sanremo che, a richiesta, ne rilascerà ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non è ammessa la presentazione per PEC in quanto l'Amministrazione non è dotata dei mezzi tecnici-informatici per garantire la corretta procedura di selezione ed in particolare la segretezza dell'offerta economica.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Si darà corso alle procedure di gara e ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 2. Contenuto della busta A ó Offerta Tecnica.

Nella **busta A** andrà inserita la documentazione occorrente per la valutazione dei punteggi per i sub-criteri qualitativi di cui all'art. 9 comma 3 del Capitolato.

Tale documentazione consiste in una relazione di non più di 50 pagine formato A4 (comprendenti illustrazioni, depliant, bozzetti, esempi ecc.) suddivisa in sezioni secondo le lettere da a) ad f) di cui all'art. 9 comma 2 del Capitolato, oltre ad elaborati grafici costituiti da massimo n. 4 planimetrie della mostra in scala 1:200 realizzate utilizzando esclusivamente i file formato *dwg* dei 4 piani.

È ammessa la presentazione esclusivamente di un ulteriore eventuale elaborato grafico nel formato massimo A1 contenente rappresentazioni grafiche atte a meglio esplicitare l'idea.

Qualora il concorrente produca documentazione eccedente quanto richiesto si procederà comunque a valutazione ma riducendo il punteggio complessivo dell'offerta tecnica. La documentazione fornita assumerà valore contrattuale per l'aggiudicatario.

Art. 3. Contenuto della busta B ó Offerta Economica.

Nella **busta B-Offerta Economica** andrà inserita, pena l'esclusione, l'offerta economica redatta in lingua italiana, indirizzata a: Comune di Sanremo secondo il modulo offerta fornito.

È ammessa offerta unicamente alla pari o al rialzo rispetto al corrispettivo minimo stabilito dal Capitolato.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente, nella stessa persona che sottoscrive la domanda.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo in cifre ed in lettere verrà considerata valida l'offerta migliore per il Comune di Sanremo.

Le offerte avranno validità minima di 180 (centottanta) giorni dal termine fissato per la presentazione delle stesse.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato né con riferimento ad offerte di altro concorrente. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Parte II ó Procedura di aggiudicazione

Art. 4. Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice per l'esame delle domande verrà nominata dopo la presentazione delle offerte e risulterà composta dal Presidente e da due membri. Potrà partecipare anche un ulteriore soggetto chiamato a svolgere le funzioni di segretario senza diritto di voto.

Art. 5. Esame delle domande.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, comunicandolo ai concorrenti, senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'esame delle domande pervenute avviene a cura della Commissione Giudicatrice composta come previsto al precedente art. 4. Delle operazioni di tale commissione viene redatto apposito verbale.

L'esame delle domande inizia, in seduta pubblica nel giorno e luogo indicato nella lettera d'invito, presso il Palazzo Comunale di Sanremo, secondo l'ordine di presentazione delle medesime.

- Nella **prima fase** viene valutata la regolarità della domanda/dichiarazione e dell'altra documentazione presente nella busta esterna al fine di ammettere o meno il richiedente alle successive fasi di esame della proposta tecnico-economica.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara; verranno altresì esclusi i concorrenti per i quali si accertino, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- c) verificare che alla gara non partecipino contemporaneamente consorzi stabili e alcuni dei propri consorziati ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) verificare che nessun concorrente partecipi alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che partecipi sia in forma individuale che in raggruppamento o consorzio ordinario ed in caso positivo ad escluderli tutti dalla gara;

La Stazione Appaltante si riserva altresì, in questa fase, di procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri oggettivi che la Stazione Appaltante ritenga opportuni, anche relative a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Per ogni concorrente escluso sul verbale di gara verranno riportate le relative motivazioni. Qualora venga rilevato un fatto illecito (false dichiarazioni, ecc.) si provvederà in separata sede alla comunicazione di quanto avvenuto alle Amministrazioni ed uffici interessate, ai fini dell'adozione da parte delle stesse dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

Al termine della seduta vengono aperte in successione le buste di ogni offerta pervenuta e ammessa alla fase successiva in modo da verificarne il contenuto in seduta pubblica.

- Nella **seconda fase** da tenersi in seduta riservata la commissione giudicatrice provvede ad attribuire i punteggi parziali previsti dalle lettere da a) ad f) del seguente art. 6 (rif. Art. 9 comma 2 del Capitolato).

La Commissione di gara procederà alla valutazione in base ai coefficienti di qualità, espressi in valori centesimali, così suddivisi: Ottimo 1,00, Buono 0,80, Soddisfacente 0,60, Sufficiente 0,40, Insufficiente 0,20, non valutabile 0,00. I commissari di gara stabiliranno in autonomia il metodo di valutazione potendo usare il metodo del confronto a coppie se le offerte sono in numero pari o superiore a tre. Saranno ammesse alla fase successiva solamente le offerte che ottengano, in questa seconda fase di valutazione, un punteggio pari o superiore a 39 punti su 65 punti massimi.

La data della successiva seduta pubblica verrà resa nota mediante avviso pubblico e comunicazione personale via fax o PEC ai concorrenti.

- Nella **terza fase** vengono resi noti i punteggi assegnati e di seguito aperte le buste contenenti l'offerta economica; la commissione giudicatrice provvederà ad assegnare in successione il punteggio parziale previsto dalla lettera g) del seguente art. 6. (rif. Art. 9 comma 1 lettera b) del Capitolato) e a stilare infine la graduatoria della selezione.

In tutte le fasi pubbliche i concorrenti possono presenziare attraverso propri rappresentanti.

Nel caso del protrarsi delle operazioni è facoltà del Presidente sospendere l'esame delle domande e fissare l'ora e il giorno per la ripresa.

Art. 6. Valutazione dell'offerta.

La selezione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **CRITERIO QUALITÀ DEL PROGETTO TECNICO ó punti max 65**

Tale valutazione è espressa sommando i sei punteggi parziali relativi ai seguenti sub-criteri valutativi della qualità:

- a) Caratteristiche estetiche degli allestimenti, distribuzione funzionale stands e spazi comuni, servizi offerti negli spazi comuni, qualità dei materiali e layout della mostra. (p.ti max. 15);
- b) Proposte di utilizzo degli spazi facoltativi, indicati nelle planimetrie come eventuali, e loro integrazione con la mostra e le manifestazioni collaterali. (p.ti max. 10);
- c) Numero e qualità dei laboratori artigianali dal vivo (p.ti max. 10);
- d) Agevolazioni tariffarie per imprese artigiane locali, indicandone numero e agevolazione, fino alla gratuità, e le modalità di selezione (p.ti max. 10);
- e) Manifestazioni collaterali, es. intrattenimenti musicali e danzanti, sfilate di moda, cabaret, spettacoli per bambini ecc. (p.ti max 10);

f) Piano della comunicazione e pubblicità dell'evento, es. manifesti, locandine, stendardi, striscioni, spot su emittenti televisive e radiofoniche, inserzioni sulla stampa, promozione diretta con animatori, diffusione a livello nazionale ma anche della vicina Costa Azzurra eccí (p.ti max 10);

Per la valutazione dei punteggi per i sub-criteri qualitativi la Commissione valuterà la documentazione presentata in relazione al Capitolato e a tutto quanto risultante dagli atti.

Per l'attribuzione dei punteggi la Commissione potrà adottare il metodo del confronto a coppie nel caso in cui le offerte siano in numero pari o superiore a tre.

- **CRITERIO PREZZO ó punti max 35**

L'assegnazione del punteggio dipendente dal prezzo (comma 1 lettera b) del Capitolato) avverrà sulla base del canone annuo di gestione $C(i)$ offerto dal i-esimo concorrente al rialzo rispetto alla base minima di $p 10.000,00$, di cui all'art. 8 comma 2 del Capitolato, assegnando il punteggio massimo di 35 punti al concorrente (uno o eventualmente più di uno) che abbia offerto il canone annuo maggiore di tutti gli altri indicato con $C(max)$ e alle altre il punteggio proporzionalmente ridotto di cui alla seguente formula:

$$35 \times [C(i) - p 10.000,00] / [C(max) - p 10.000,00]$$

Saranno escluse offerte al ribasso rispetto al canone minimo qualunque sia il loro punteggio assegnato dipendente dalla qualità.

L'aggiudicazione verrà infine effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto sommando i punteggi parziali relativi a tutti i sub-criteri di valutazione. In caso di ex-equo si provvederà mediante sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Art. 7. Motivi di esclusione.

- 1) Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il tempo utile indicato nella lettera di invito o sul quale non sia indicato il mittente, o la scritta relativa alla specificazione della gara o non sia idoneamente chiuso;
- 2) Determina l'esclusione, per i raggruppamenti, la mancata trasmissione della documentazione di cui all'art. 1 lettera 4) del presente disciplinare;
- 3) Determina l'esclusione il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna o che questa non sia idoneamente chiusa;
- 4) Non sono ammesse le domande condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- 5) Determina l'esclusione il fatto che la domanda non risulti sottoscritta come richiesto nel presente Disciplinare mentre la mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità potrà essere sanata;
- 6) Non sono ammesse le offerte economiche inferiori al prezzo stabilito dall'Amministrazione o che rechino abrasioni o correzioni nella indicazione del prezzo offerto.
- 7) Si applica l'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Art. 8. Verifica dei requisiti ed aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva avverrà, previa verifica dei requisiti, attraverso apposita determinazione del Dirigente competente, provvedimento nel quale si prenderà atto dei verbali della commissione

giudicatrice e di eventuali procedimenti successivi rientranti nelle fattispecie amministrative della procedura adottata

Al fine di verificare i requisiti il concorrente è tenuto a produrre, entro dieci giorni dalla richiesta, la documentazione occorrente a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, indicata dal Comune nella richiesta stessa.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di individuare nuovi aggiudicatari provvisori, scorrendo la graduatoria, oppure di dichiarare deserta la gara.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 9. Offerte anomale.

L'individuazione e la verifica delle offerte anomale si intende opzionale e solo qualora la Stazione Appaltante ravvisando elementi di anomalia intenda esercitarla questa avverrà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50 del 2016 nonché di quanto altro previsto nella prassi amministrativa qualora applicabile alla fattispecie.

Art. 10. Disposizioni finali.

Il verbale di gara non tiene luogo di contratto. Il responsabile del contratto si riserva la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

È facoltà dell'Amministrazione dar luogo a consegna nelle more della stipula del contratto; in detta evenienza l'aggiudicatario dovrà produrre ogni documentazione prevista dal Capitolato.

L'aggiudicatario non può avanzare né può far valere, per qualsiasi motivo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte dell'Amministrazione Comunale, della riservata facoltà di non aggiudicare la fornitura.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che ciò possa dare diritto ad alcun risarcimento o rimborso dell'offerente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.