SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE
AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

Servizio Attività Produttive e Mercati

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE DENOMINATA "MERCATINO DI NATALE 2016"

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 20/10/2016 e alla Determinazione Dirigenziale n. …… del ……. è indetto il presente avviso pubblico.

1 - Oggetto

Il Comune di Sanremo intende affidare per il periodo 8 dicembre 2016 - 6 gennaio 2017 la gestione dell'organizzazione, lo svolgimento e la promozione della Fiera Promozionale denominata "Mercatino di Natale 2016" da svolgersi in piazza Borea d'Olmo, con il rispetto dei seguenti orari dalle ore 10.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni feriali e festivi. Sono escluse le giornate di montaggio e smontaggio delle attrezzature; per tali operazioni si prevedono tre giorni antecedenti l'iniziativa e tre giorni dal termine dell'iniziativa.

La manifestazione prevede l'istallazione di casette/stand in legno tutti della medesima tipologia e indicativamente delle seguenti dimensioni: metri 4 x 3 / metri 3 x 2,50/ metri 4 x 2,5 / metri 2 x 2 o altre dimensioni.
L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.
Gli allestimenti dovranno essere tali da mantenersi a sufficiente distanza dalle attività, passi carrabili esistenti ed altro e da rispettarne l'uso per l'intero periodo; a tal fine dovranno posizionarsi orientativamente a centro piazza ove evidenziato con velatura gialla nell'allegata planimetria (formato pdf). Per la progettazione è altresì fornita planimetria (formato dwg) che comunque il concorrente ha l'onere di verificare.
E' ammessa anche l'installazione di attrazioni (es. giostra, pattinaggio o altro) coordinata con l'iniziativa.

All'esterno degli stand dovrà essere posta una passatoia in colore rosso e gli stand dovranno essere addobbati in tema natalizio.

Gli stand dovranno essere orientati sia al settore gastronomico che quello artigianale.

Sono ammesse le seguenti tipologie di prodotti esclusivamente artigianali: addobbi natalizi, giocattoli natalizi, articoli da regalo natalizi, manufatti di arte natalizia, articoli in ferro battuto, legno, rame e ceramiche, dolciumi e prodotti tipici alimentari.
La percentuale massima prevista per le postazioni dedicate ai generi alimentari è fissata nel 50%

Le produzioni e le merci del settore non alimentare non dovranno appartenere alle categorie intimo, scarpe e abbigliamento realizzato in serie in quanto non attinenti con la manifestazione natalizia.

L'iniziativa non comporterà oneri per l'Amministrazione Comunale.

2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare associazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, associazioni di categoria, ditte individuali e società, i consorzi, gli enti ad esclusione delle persone fisiche, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica Amministrazione di cui all'art. 45 e 80 del D. Lgs. 50/2016. I soggetti interessati devono altresì comprovare, con apposita documentazione, l'organizzazione di almeno nr. 01 mercatino di dimensioni e tipologia analoga nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso.

3 - Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

Il gestore, in particolare, dovrà:

- organizzare gli spazi espositivi mediante l'installazione di stand in legno di cui all'oggetto, come da schema di planimetria allegata alla domanda di partecipazione, la quale rappresenta l'ingombro massimo della piazza, all'interno del quale verranno installati gli stand e prevedendo opportuna schermatura del retro degli stand stessi tale da rendere esteticamente gradevole la location;
- provvedere all'installazione di apposito contatore di energia elettrica o all'attivazione di contratto per fornitura energia elettrica straordinaria nonché al versamento della relativa tariffa ed a ulteriori eventuali oneri;
- consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta, al solo fine del rifornimento delle postazioni che dovrà avvenire ad inizio o fine giornata.
- trasmettere l'elenco delle presenze, entro 7 giorni dalla data di svolgimento, con indicazioni di riferimento degli espositori/venditori e delle relative tipologie merceologiche esposte/messe in vendita, con copia delle relative autorizzazioni/concessioni di commercio su aree pubbliche;
- verificare che ciascun operatore, al termine del mercato, lasci l'area libera e pulita;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercato, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- realizzare eventuali iniziative promozionali attraverso l'organizzazione di eventi (attrazioni, animazione, musica, artisti di strada ecc) in regola con adempimenti di legge;
- provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico a favore della concessionaria e alla organizzazione di eventi collaterali;
- provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa;
- garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico con certificazione che l'impianto elettrico sia stato installato a regola d'arte e tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività, tutte le disposizioni vigenti in materia;
- obbligo di di contrarre, a proprie spese, idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose;
- obbligo di prevedere un servizio di pulizia giornaliero a fine giornata ed un servizio di guardiania notturna;
- obbligo di presentare un piano di sicurezza con particolare attenzione alla circolazione pedonale e

presenza di presidi antincendio;

- Å a garanzia della regolare gestione dell'iniziativa, obbligo di presentare una cauzione, anche mediante sottoscrizione di apposita polizza fideiussoria di € 10.000,00; tale deposito verrà restituito alla cessazione dell'iniziativa previa analisi contestuale dello stato dell'area.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del villaggio di Natale.

4 - Revoca della gestione

La gestione del "Mercatino di Natale 2016" potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- Å mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- Å messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- Å gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione che dovrà avvenire nei due giorni successivi alla richiesta. Nelle ipotesi indicate l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'incameramento del deposito cauzionale.

5 - Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- Å rilasciare all'organizzatore la concessione di occupazione suolo pubblico dell'area di cui al punti 1. alle condizioni di svolgimento del mercatino previste dal presente bando;
- Å riscuotere il canone di occupazione del suolo pubblico, come da concessione, dall'organizzatore titolare della concessione, tramite il concessionario della riscossione del Comune di Sanremo;
- Å disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario.

6 - Elementi di valutazione

Una commissione, appositamente costituita, procederà alla valutazione delle proposte pervenute attenendosi ai seguenti criteri:

a) Numero stand dedicati a produzione tipiche natalizie – massimo punti 40

a. 3 punti per ogni stand dedicato a produzioni dolciarie natalizie tipiche italiane;
b. 1 punti per ogni stand dedicato a produzioni dolciarie tipiche natalizie non italiane;
c. 2 punti per ogni stand dedicato a prodotti alimentari artigianali
d. 3 punti per ogni stand dedicato a piante e composizione floreali natalizie
e. 3 punti per ogni stand dedicato a manufatti di arte natalizia addobbi natalizi, giocattoli natalizi, articoli da regalo natalizi, manufatti di arte natalizia, articoli in ferro battuto, legno, rame e ceramiche.

b) Valutazione generale della proposta – massimo punti 30

a. 1 punti per ogni stand/casetta di legno allestita e comunque tale valutazione potrà tenere conto della qualità complessiva del progetto anche in termini organizzativi ed estetici.

c) Organizzazione di eventi collaterali (spettacoli per bambini, musica, ecc.) – massimo punti 25

a. 3 punti per ogni singola tipologia di evento organizzato anche se lo stesso evento verrà riproposto in più giornate diverse;
b. 1 punto per ogni proposta promozionale rivolta ai turisti presenti in città (card, inviti).

d) stand dedicati gratuitamente ad attività di volontariato e raccolta fondi – massimo punti 5

a. 1 punti per ogni stand dedicato;

7 - Presentazione delle domande

L'offerta, in marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire attenendosi alle modalità di seguito indicate, al protocollo del Comune di Sanremo, corso Cavallotti 59 entro e non oltre le ore…….. del giorno ……..

L'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto di quelli che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito (farà fede il timbro del protocollo dell'Ente).

L'offerta dovrà comporsi di un plico, idoneamente chiuso con l'indicazione del mittente e la dicitura: "NON APRIRE-Contiene documenti ed offerta relativi alla procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione della Fiera promozionale denominata "Mercatino di Natale 2016".
Non si darà corso all'apertura dei plichi sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi, né a quelli che siano pervenuti non debitamente chiusi.

Il plico presentato dovrà contenere due differenti buste, ciascuna delle quali debitamente chiusa indicante il mittente e la seguente dicitura

a) BUSTA 1: documentazione amministrativa;
b) BUSTA 2: offerta tecnica.

La Busta 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

a) Autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti sottoscritto dal titolare o rappresentante legale, redatta utilizzando il modello di cui all'allegato A. Alla dichiarazione dovrà essere allegata, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
b) dichiarazione attestante la presa visione del 'Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo redatta utilizzando il modello di cui all'allegato B;
c) Descrizione dettagliata comprovante l'organizzazione di mercatini di dimensioni e tipologia analoga o superiore a quello oggetto del bando, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso.

La Busta 2 "Documentazione Tecnica" dovrà contenere:

a) Elaborato costituente l'offerta riportante in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta di servizio, seguendo l'elencazione dei criteri di attribuzione dei punteggi elencati di cui all'art. 6 (ovvero divisa in sezioni da a) ad d)), sottoscritta sull'ultima pagina dal legale rappresentante. Si precisa che l'elaborato dovrà essere contenuto in massimo 5 pagine (sola facciata);
b) Scheda tecnica degli stand con allegata documentazione fotografica.
c) Planimetria con indicazione di massima della posizione degli stand redatta utilizzando l'allegato C.

La commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai

partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Si procederà alla individuazione del soggetto incaricato alla gestione anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

8 - Modalità di svolgimento della procedura

Apertura delle offerte: La prima seduta della gara avrà luogo il giorno …… presso una sala del Comune di Sanremo, corso Cavallotti 59 (3° piano – ufficio del Dirigente)

Nella predetta data, in seduta pubblica, la Commissione procederà nel seguente ordine:

- Alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà la relativa esclusione;

- Alla verifica della presenza e dell'integrità delle due buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara;

- All'apertura della Busta nr. 1 per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Nella medesima seduta verrà aperta anche la Busta nr. 2, al solo fine di verificarne il contenuto.
La valutazione del progetto, verrà effettuata in una o più sedute riservate, dalla predetta Commissione.

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo del Comune di Sanremo.

Proposta di aggiudicazione e aggiudicazione definitiva

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato e si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
In caso di parità di punteggio si aggiudicherà per estrazione.
Dopo la proposta di aggiudicazione l'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli sui requisiti morali dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000
Espletati tali controlli o, eventualmente, in itinere si procederà all'aggiudicazione definitiva.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;

Å Il titolare dei dati è il Comune di Sanremo

- con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il proprio consenso al trattamento ed accettano ogni condizione della procedura.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alle Imprese al Territorio e Sviluppo Sostenibile, Ing. Mauro Badii.

Informazioni

Eventuali richieste di chiarimento possono essere inoltrate tramite:

- PEC all'indirizzo: suap.comune.sanremo@legalmail.it
- fax al nr. 0184-502220
- mail agli indirizzi: m.badii@comunedisanremo.it oppure p.barale@comunedisanremo.it

Le risposte, se di interesse generale, verranno pubblicate sul sito del Comune con apposita FAQ.

I moduli per la partecipazione al bando sono reperibili sul sito del Comune di Sanremo http://www.comunedisanremo.it/pagina/procedure-aperte-e-ristrette

……

Il Dirigente
(Ing. Mauro Badii)
(documento firmato digitalmente)