COMUNE DI TRIORA

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE

PER l'ORGANIZZAIONE MANIFESTAZIONE HALLOWEEN 2018

Il Comune di Triora, in esecuzione della determinazione del responsabile del servizio n. 264 del 18 luglio 2018, intende ORGANIZZARE LA MANIFESTAIZONE HALLEWEEN 2018.

1 - Soggetto promotore della sponsorizzazione

Il Comune di Triora assume il ruolo di Sponsee.

2 - Procedura

Il presente avviso è finalizzato unicamente alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte dei soggetti interessati. Scaduto il termine per il ricevimento delle offerte, il Comune procederà a negoziare ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, gli aspetti contrattuali nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse.

Nel caso di sponsorizzazione finanziaria emetterà regolare fattura a titolo di sponsorizzazione per l'importo del contributo economico stabilito nel contratto.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Si procederà alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Comune per trenta giorni.

3 - Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Oggetto della sponsorizzazione è la manifestazione Halloween 2018 che si terrà in Triora nelle giornate di 31 ottobre 2018 e 1 novembre 2018.

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme (in parte finanziaria ed in parte tecnica).

b) L'Amministrazione potrà acconsentire alla presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;

c) Le sponsorizzazioni dovranno essere di entità minima pari ad € 100,00 (cento/00).

Il versamento della sponsorizzazione sarà effettuato in un'unica soluzione prima della stipula del contratto di sponsorizzazione mediante bonifico bancario da parte dello sponsor.

In caso di sponsorizzazione tecnica verrà stabilito, in accordo tra le parti, la tempistica di realizzazione della stessa.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla stipula e dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Eventuali controversie relative al contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente sarà quello di Imperia.

Il Comune di Triora (sponsorizzato o sponsee) si obbliga nei confronti dei soggetti individuati come "sponsor" ad effettuare/autorizzare determinate prestazioni pubblicitarie a fronte del versamento di un corrispettivo. In particolare, l'Amministrazione Comunale garantisce la diffusione mediatica dell'iniziativa con presenza del logo dello sponsor e visibilità come segue:

Pacchetto a) – euro 100,00: inserimento sul sito del Comune, nei canali social, nell'elenco degli sponsor della manifestazione;

Pacchetto b) - Euro 200,00: inserimento sul sito del Comune e nei canali social del logo dello sponsor;

Pacchetto c) Euro 500,00: inserimento sul sito del Comune e nei canali social del logo e dello sponsor e nella promozione della manifestazione. Pubblicità su quotidiano locale (da concordare);

inserimento sul sito del Comune e nei canali social e nella promozione della manifestazione in una pagina di pubblicità su quotidiano locale del logo dello sponsor.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle di cui sopra, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo previa approvazione da parte del Comune.

4 - Requisiti degli sponsor

- Coerenza con gli interessi pubblici;

- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;

- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;

- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione

Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

- Inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia,

- Inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;

b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;

c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

5 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs.vo 50/2016 e s.m.e.i. per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgvo 50/2016.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/ fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

6 - Individuazione degli impegni generali dello Sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Triora garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dalla manifestazione (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, ecc);

- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;

- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;

- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

7 - Offerte di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione devono contenere i seguenti elementi:

1) dati del soggetto offerte (denominazione, sede, codice fiscale, partita iva);

2) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica;

3) dichiarazioni sostitutive da parte del titolare o del legale rappresentante attestanti l'assenza dei motivi di esclusione indicati nell'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'assenza di altri impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione individuato da altra norma di legge o di regolamento;

4) importo del contributo o descrizione del servizio o della fornitura;

5) indicazione del logo, del segno distintivo e della denominazione dello sponsor;

6) indicazione del consenso al trattamento dei dati personali per la gestione della presente procedura ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy.

L'offerta, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il giorno 4 settembre 2018 alle ore 12.00 a mezzo servizio postale, o servizi similari, o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Triora indirizzata a:

Comune di Triora

Corso Italia, n. 9 – 18010 TRIORA IM

Tel.018494049

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazione – HALLOWEEN 2018".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio e inserimento nel sito internet sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Triora, nonché richiesta di pubblicazione all'Albo pretorio e sezione Amministrazione Trasparente dell'Unione dei Comuni delle Valli Argentina ed Armea;

8 - Rifiuto delle offerte di sponsorizzazione

Sono escluse sponsorizzazioni con messaggi pubblicitari relativi:

a) a propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;

b) a pubblicità diretta o indiretta di alcolici o tabacco;

c) a pubblicità diretta o indiretta di materiale pornografico o a sfondo sessuale;

d) ad espressioni di razzismo, odio o minaccia;

e) ad espressioni che evidenzino una qualsiasi forma di discriminazione;

f) ad altre espressioni in contrasto con l'ordine pubblico e il buon costume.

Sono altresì escluse sponsorizzazioni dalle quali possa emergere un conflitto di interesse, anche solo potenziale, fra l'attività del Comune e l'attività privata sponsorizzata o possa derivare un qualunque pregiudizio al Comune ed alle sue iniziative.

9 - Individuazione dello sponsor e stipula del contratto

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dal Responsabile del servizio del Comune di Triora.

La scelta dello sponsor avverrà, per le sponsorizzazioni economiche, secondo l'ordine cronologico dell'arrivo al protocollo dell'Ente, sino al raggiungimento dell'intera copertura dei costi delle attività sopra elencate.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive in ordine alla propria proposta, entro un congruo termine.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsèe. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.

Lo sponsèe, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Triora.

Compilare e restituire modulo allegato sottoscritto;

11 - Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare il settore / servizio / ufficio Amministrativo – 018494049 – valter.pastorelli@gmail.com;

Il responsabile del servizio

……..

IN BOLLO (€ 16,00)

Spett.le

Ufficio Cultura e Manifestazioni

COMUNE DI TRIORA

C.so Italia, n. 9

18010 TRIORA IM

OGGETTO: Offerta di sponsorizzazione

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____, residente a _____ (____)

in via _____ n. _____,

in qualità di [titolare, legale rappresentante; procuratore speciale; ecc…] _____ della ditta/Società/Ente/Istituzione _____,

con sede legale in _____, CAP_____

via _____n.__

tel._____,fax_____

E-mail_____,
PEC_____

con sede amministrativa [se diversa da quella legale] in _____ (____) CAP_____

Via_____n._____

codice REA _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____,

Attivita svolta/Settore _____

In caso di Associazione

Data di costituzione _____/_____/_____

N° soci iscritti _____ N. dipendenti _____ N. lavoratori autonomi _____

breve illustrazione dell'attività e della sua dimensione economica:

_____

_____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la ricerca di Sponsor per

PER LA MANIFESTAZIONE HALLOWEEN 2018

A tal fine, in conformità a quanto previsto dall'avviso, il cui contenuto si accetta integralmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

La dichiarazione e resa anche per gli altri soggetti dotati del potere di rappresentanza: indicare nome e cognome:

_____

_____

_____

- Che il sottoscritto è in possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.L.gs. n. 80/2016 e di non essere in condizioni ostative per contrarre con la pubblica amministrazione;

- Che nei confronti del sottoscritto non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9 c.2 lett.c) del D.Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'ar. 36 bis c.1 D.L. n.223/2006 conv.Legge 248/2006;

- di essere in posizione regolare rispetto al pagamento dei contributi fornendo a tal fine i seguenti dati per ogni eventuale accertamento:

Denominazione/Ragione Sociale

Sede legale / Operativa _____

Codice Fiscale / Partita I.V.A. _____

C.C.N.L. applicato _____

Indirizzo E_mail o pec _____

Numero dipendenti _____

Numero addetti al servizio _____

INAIL _____

Codice Ditta: _____

P.A.T.: _____

Sede competente: _____

INPS **Matricola azienda:** _____

Sede Competente: _____

- in caso di sponsorizzazione tecnica o mista - la capacità tecnico-professionale ed economica di cui all'art. 83 del Dlgs 50/2016;

- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente e pertanto indica la seguente posizione assicurativa (dovranno essere indicati la matricola INPS ed il codice Soc.

INAIL con indirizzo degli uffici competenti, relativamente al luogo dove ha sede la Societa):

- INPS posizione:

Ufficio _____Via _____

cap. _____Citta _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____ matricola _____

- INAIL posizione di:

Ufficio _____Via_____

cap. _____Citta _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____ matricola _____

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:

SI NO LEGGE 68/99 (diritto al lavoro dei disabili)

e che la società ha un organico (barrare la casella interessata):

a) INFERIORE A N. 15 DIPENDENTI:_____

b) SUPERIORE A N. 15 DIPENDENTI :_____

(Indicare l'Ufficio Provinciale del Lavoro competente -inserire denominazione ed indirizzo: nome, ente,

via, citta, cap., tel, e codice Società):

_____

_____

_____

- oppure di non essere assoggettato agli obblighi della L. 68/99 poichè:

_____

_____

_____

_____

- di non appartenere a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa (qualora l'offerta

sia fatta da un ente pubblico);

- di assumersi tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;

- di dare atto che l'elenco definitivo delle offerte sia pubblicata all'albo pretorio dell'Ente;

- di accettare che i periodi di esposizione pubblicitaria verranno stabiliti dal Comune di Triora;

- la propria disponibilità a sponsorizzare il Comune di Triora per la MANIFESTAZIONE HALLOWEEN 2018.

- di accettare le condizioni previste dall'avviso pubblico prot. n. …….del…….

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per la gestione della presente procedura ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Privacy;

- si allega indicazione del logo, del segno distintivo e della denominazione dello sponsor e ci si impegna a fornirne copia anche informatica;

AVANZA FORMALE OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

proponendo di riconoscere al Comune, come corrispettivo della sponsorizzazione, quanto segue:

(scegliere una delle seguenti opzioni: sponsorizzazione finanziaria, tecnica o mista e compilare gli spazi relativi)

Sponsorizzazione finanziaria

- il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione finanziaria e pari ad € _____ (in cifre e in lettere IVA

ESCLUSA)

Sponsorizzazione tecnica

- la fornitura di (indicare in cosa consiste la prestazione tecnica):

_____

_____

_____

_____

- il valore economico di mercato di tale prestazione tecnica e pari ad €_____

_____ (in cifre e in lettere IVA ESCLUSA- dettagliare le varie voci di spesa)

Sponsorizzazione mista (finanziaria + tecnica)

- il corrispettivo in denaro che intende offrire a titolo di sponsorizzazione

finanziaria e pari ad €

_____

(in cifre e in lettere IVA ESCLUSA)

- sponsorizzazione tecnica a fornitura di (indicare in cosa consiste la prestazione tecnica)

_____
_____

_____

_____

- il valore economico complessivo di tale prestazione mista e pari ad
€_____

_____ (in cifre e in lettere IVA ESCLUSA - dettagliare le varie voci di spesa)

ALLEGA

alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata del documento di identità valido (Passaporto, Carta d'identità).

Il sottoscritto si impegna sin da ora, nel caso di accettazione delle sponsorizzazioni, ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative

autorizzazioni;

In fede

Data e luogo, _____

_____

timbro e firma

COMUNE DI TRIORA

Corso Italia, n. 9 18010 TRIORA (IM) comune.triora.im@legalmail.it – Tel. 018494049 – fax 018494164

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Utente,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di TRIORA, nella persona del Sindaco pro-tempore, sig. DI FAZIO MASSIMO;

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è BARLA SIMONE;

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è VALTER PASTORELLI;

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Finalità di trattamento

I trattamenti sono compiuti dal Comune per le seguenti finalità:
a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per:
- l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;
- l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate al Comune in base alla vigente legislazione.

<u>La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;</u>
b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;

- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di TRIORA.;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di TRIORA presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio D.P.O. I.S.E.C. Srl Uni

E-Mail: dpo@isecsrl.com .....;

Il sottoscritto nome…….. cognome……. **dichiara** di aver preso visione dell'informativa di cui sopra.

Lì,……

Firma Leggibile

……..