



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DEL BENESSERE

SERVIZIO INTERVENTI SOCIALI

Tel. 0184/52901 – fax 0184/529018 – mail [sicurezzasociale@comunedisanremo.it](mailto:sicurezzasociale@comunedisanremo.it)

Prot.

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Patto sussidiarietà 2018/2019 (eventualmente prorogabile per annualità 2020)  
Centri ricreativi per anziani

Il Comune di Sanremo, nell'ambito degli interventi sociali rivolti alla fascia anziana della popolazione, intende assicurare il funzionamento di due Centri ricreativi attualmente ubicati a Sanremo in Via Escoffier 29 ed Via Marsaglia s.n.- Centro Melograno Palafiori .

E' intenzione di questa Amministrazione affidare la gestione integrale dei due Centri ad un soggetto esterno, **iscritto da almeno due anni dalla data di adozione del presente bando nei relativi registri della Regione Liguria ed operante per il medesimo periodo, ancorchè non continuativo, nell' ultimo triennio nel settore socio -sanitario in servizi analoghi a quello oggetto del presente bando ( attività a favore della 3<sup>a</sup> età)**, appartenente ad una delle seguenti categorie ai sensi dell' art'articolo 4 della Legge della Regione Liguria N. 42/2012 –“Testo Unico sul Terzo Settore”:

- **associazioni di volontariato.**
- **associazioni di promozione sociale.**

**- CENTRO LINA LANTERI APERTURA 5 GIORNI ALLA SETTIMANA ( DAL LUNEDI AL VENERDI)- Orario : dalle 9,30 alle 12,00 - dalle 15,00 alle 18,00.**

**- CENTRO MELOGRANO APERTURA 6 GIORNI ALLA SETTIMANA ( DAL MARTEDI ALLA DOMENICA )– BAR INTERNO Orario : dalle 15/15,30 alle 18/18,30.**

**\* chiusura nei giorni di festività nazionale e nel giorno di festività patronale (San Romolo)**

Con le seguenti specifiche :

- Programmazione attività sociali, ludiche, ricreative, culturali ecc. ecc.;
- Animazione dei Centri ricreativi, intesa come intrattenimento, organizzazione di seminari, incontri, tavole rotonde, incontri di lettura, giochi di società, musica ecc. ecc.;
- Apertura e chiusura giornaliera dei due Centri ricreativi con la precisazione che, poco prima dell'apertura e subito dopo la chiusura giornaliera, dovranno essere svolti gli opportuni controlli al fine di verificare lo spegnimento di tutte le apparecchiature e/o impianti (luci, stereo ecc. ecc.) e l'assenza di persone nei vari locali;
- Pulizia dei locali
- Gestione bar / servizio macchinette e relativi introiti.
- Segnalazione agli uffici comunali circa eventuali anomalie e/o malfunzionamenti di vario genere presenti nei Centri ricreativi;
- Rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto applicabile.

- Facoltà di entrambi i centri, d' intesa tra loro ed il Comune, di prevedere uno o più periodi di chiusura di durata complessivamente non superiore a 4 settimane nel periodo 1° luglio- 31 agosto.
- Obbligo reciproco, in caso di chiusura di un centro, dell'accoglienza dei relativi iscritti senza oneri per gli stessi.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese per garantire il regolare funzionamento dei Centri quali esemplificativamente: canoni di locazione, utenze domestiche (luce- acqua- - spese telefoniche ove presenti) e manutenzione straordinaria dei locali, nei limiti degli interventi possibili in base alle regole del “ Patto di stabilità” e/ dei limiti di finanza pubblica e delle risorse finanziarie.

Le associazioni potranno altresì introitare, a titolo di rimborso spese e/o donativo, le somme date da privati/ Enti per l' utilizzo dei saloni secondo le tariffe approvate dall' Amministrazione ,laddove essi siano liberi dall'attività istituzionale e non utilizzati- comunque – dall'Amministrazione mentre saranno tenute a concedere almeno 2 volte al mese, anche negli orari serali e/o festivi fuori degli orari di servizio senza che nulla sia dovuto, gli spazi, laddove l' Amministrazione individui casi in cui vi sia la gratuità del servizio in quanto connesse ad iniziative a valenza istituzionale.

A fronte di quanto sopra il Comune potrà concedere il diritto di gestire i seguenti lotti :

**-CENTRO LINA LANTERI – sito in Via Escoffier 29 e composto dai seguenti locali :**

Salone di rappresentanza - 2 Sale Giochi grandi -1 Sala Giochi Piccola –2Bagni (utenti – personali )/Salone attività + 1Bagno di servizio e ripostiglio/Ufficio + Bagno di servizio e ripostiglio

Per totali mq.350,00

**\* trattasi di immobile vincolato e sottoposto a specifiche condizioni di utilizzo**

**- CENTRO MELOGRANO sito in Via Marsaglia s.n. e composto dai seguenti locali :**

Complesso Ex vigili Fuoco: sala ballo + sala bar

Complesso Palafiori : Bagni- Sala polivalente “ Melograno “+ Ripostiglio

Per totali mq.200,00

Sopralluogo previo appuntamento telefonico con il responsabile del procedimento.

**Quadro economico 2018 e 2019**

- **cofinanziamento comunale Euro 16.975,00.**
- **introito diretto utilizzzo Sala Melograno Periodo Festival Euro 4025,00.**

**Totale Euro 21.000,00 ( massimo cofinanziabile in misura pari al 70% del costo complessivo)**

Per poter aderire alla presente manifestazione di interesse i soggetti interessati dovranno risultare in regola con l'iscrizione all'apposito registro regionale ed essere titolari di apposite polizze assicurative (RCT e Infortuni) il cui costo, per la quota di incidenza, potrà essere inserito fra le spese rimborsabili dal Comune di Sanremo.

Le candidature, da effettuarsi utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comune dovranno pervenire al Comune di Sanremo, C.so F.Cavallotti,59 – 18038 SANREMO in busta chiusa con il seguente riferimento : ***Settore Servizi alla Persona e Promozione del Benessere – Servizio Interventi Sociale Manifestazione interesse gestione 2018/2019 centri anziani comunali***”–entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 12/01/2018**. In data che verrà comunicata via mail e comunque entro i successivi 15 giorni si terrà una riunione cui dovranno partecipare tutti i soggetti candidati allo scopo di definire le modalità di gestione dei centri ricreativi. Nel caso in cui pervenisse, nei termini di cui sopra, una pluralità di candidature potrà essere esaminata la possibilità di procedere (fra i candidati stessi) alla costituzione di una specifica Associazione temporanea di scopo o, in alternativa, potrà essere esperita, qualora non si addivenisse ad una definizione consensuale, una ulteriore procedura concorrenziale che si baserà sul seguente criterio :

**eventuale valore del contributo mensile parzialmente compensativo alla gestione avendo a riguardo come minor contributo quello pari ad Euro 0 ( zero).**

Il presente bando non costituisce un invito ad offrire né una offerta al pubblico ma solo una manifestazione di interesse volta a verificare la disponibilità di servizi per una “rete” territoriale “di servizi per la 3<sup>^</sup> età.

L’Amministrazione Comunale, pertanto, potrà sosperderlo, revocarlo e modificarlo in tutto od in parte senza che ciò produca alcun diritto e/o interesse anche solo a rifondere le spese di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Vittorio Squizzato – Funzionario responsabile – Telefono 0184.529026 – Fax 0184.529018 – E-mail : v.squizzato@comunedisanremo.it

Sanremo,li

Il Dirigente  
(Dott. Domenico Sapia)

Funzionario PO resp.proc.  
(dott.Vittorio Squizzato)