



ALLEGATO A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI OTTO POSTI IN PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 27.03.2019 e della determinazione dirigenziale n. del

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;

SI RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 8 posti in profilo di "Agente di Polizia Municipale e Locale", categoria C, posizione economica C1, del nuovo ordinamento professionale.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, servizi di vigilanza.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo delle avviate procedure di mobilità obbligatoria e volontaria di cui agli articoli 34bis e 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con le suddette procedure, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Sanremo. Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le suddette procedure, si procederà alla copertura residuale con il presente bando dei posti programmati.

La copertura dei suddetti posti è subordinata inoltre alle eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale cui sono vincolati gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Art. 1 Posizione di lavoro

La posizione di lavoro oggetto del presente bando comporta lo svolgimento di attività caratterizzate da compiti di prevenzione, vigilanza, accertamento e verbalizzazione per conto del Comune e delle Pubbliche Amministrazioni in generale, avvalendosi di conoscenze specialistiche nelle materie che la legislazione e i regolamenti vigenti attribuiscono alla competenza della Polizia Municipale.

In particolare, l'Operatore di Polizia Municipale:

- svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", come definita dall'art. 4 del D.L. 14/2017, convertito con modificazioni con L 48/2017;
- garantisce i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di regolazione di traffico, controllo delle attività produttive, nonché vigilanza del territorio;
- espleta ai sensi dell'art.12 del D.Lvo n. 285/1992 i servizi di polizia stradale previsti dallo stesso decreto;
- assolve a quanto le leggi ed i regolamenti attribuiscono al Corpo Polizia Municipale in materia annonaria, edilizia e di polizia ambientale in genere, nonché di polizia giudiziaria e ausiliarie di pubblica sicurezza;
- assicura la vigilanza ed il controllo del territorio, garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, favorendo la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- cura i rapporti con l'utente fornendo supporto ed informazione;
- presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio;
- è dotato di arma corta da fuoco ai sensi del "Regolamento Speciale norme concernenti l'armamento degli appartenenti la Polizia Municipale e dei presidi tattici difensivi previsti.

L'operatore deve inoltre avere le capacità fisiche e di autocontrollo, necessarie per intervenire, con azioni idonee e immediate, a dare esecuzione a quanto previsto dalla normativa e a svolgere le funzioni attribuite dalla legge per prevenire e reprimere ogni forma d'illegalità accertata.

Art. 2 **Riserve di legge**

Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto il Comune ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate alle suddette categorie.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non sono previste riserve di posti per i dipendenti del Comune di Sanremo.

Art. 3 **Requisiti per l'ammissione al concorso**

I requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana, in quanto alcune funzioni proprie della figura professionale in oggetto rientrano tra quelle per le quali, ai sensi dell'art. 2, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) titolo di studio per l'accesso al concorso: "Diploma di scuola media superiore (corso di studi quadriennale o quinquennale)";
- d) possesso della patente di guida di categoria A2 e della patente di guida di categoria B o della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26.04.1988;

- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici o licenziato per giusta causa o giustificato motivo dal pubblico impiego;
- h) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999;
- i) non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza" o, in alternativa, aver rinunciato allo "status" di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- l) non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- m) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, in particolare la normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo nonché la percezione della voce sussurrata a 6 metri da ciascun orecchio.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso da parte del medico competente.
Il suddetto accertamento comprende anche la verifica del possesso dei requisiti di idoneità indicati alla lettera m) del presente articolo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione.

L'Ente si riserva di disporre la non immissione in servizio a tempo indeterminato dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo oggetto di concorso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegato curriculum vitae/studiorum in formato europeo, datato e firmato**. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi pertanto non sarà oggetto, in alcun caso, di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 **Trattamento economico**

Ai vincitori del concorso è attribuito il trattamento economico della categoria C, posizione economica iniziale C1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure previste dalla legge.

Art. 5 **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- ovvero mediante lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Comune di Sanremo, C.so Cavallotti n. 59, 18038 Sanremo;
- oppure alla casella di posta elettronica certificata (PEC) comune.sanremo@legalmail.it. unicamente da indirizzo di pec. In tal caso, la domanda di partecipazione alla selezione recante la firma e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner (scansionate) e inviate come allegato al messaggio di trasmissione per via telematica.

Come termine di presentazione:

- varrà il timbro dell'Ufficio di Protocollo nel primo caso e dell'Ufficio Postale nel secondo. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta.
- per le domande inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nel caso di spedizione della domanda, a mezzo di raccomandata a.r., la stessa sarà ritenuta ammissibile purchè pervenga al protocollo dell'Ente entro 5 giorni successivi alla scadenza del bando e sempre che sia stata spedita entro tale scadenza. Qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

- a) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto scolastico statale o legalmente riconosciuto presso cui è stato conseguito (indicare anche la sede); qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo richiesto dal bando e rilasciato da istituto italiano;

f) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari - tale dichiarazione è da effettuare se nati prima dell'1.01.1986 - e di non aver prestato servizio civile in sostituzione di quello militare per obiezione di coscienza. E' fatta salva l'ipotesi di rinuncia allo status di obiettore di coscienza secondo le modalità di cui all'art. 636, comma 3, d.lgs. n. 66/2010: in tal caso indicare la data di congedo e la data di presentazione, all'Ufficio nazionale per il servizio civile, della dichiarazione irrevocabile di rinuncia al suddetto status;

g) di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo da un impiego presso la pubblica amministrazione, di non essere stati destituiti dai pubblici uffici, di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

h) di non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;

i) di essere in possesso della patente di guida di categoria A2 e della patente di categoria B (specificare n. patente e date rilascio); oppure essere in possesso della sola patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988 (specificare n. patente e data rilascio);

l) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99;

m) di godere dei diritti civili e politici;

n) gli eventuali titoli di cui all'art. 9 del presente bando che danno diritto a precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio, specificandoli e indicando la Pubblica Amministrazione/Ente presso cui è reperibile la documentazione comprovante il requisito; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

o) ove indicato indirizzo di posta elettronica (e-mail), l'autorizzazione o meno all'utilizzo di tale mezzo da parte del Comune per l'eventuale recapito di comunicazioni relative al presente bando di concorso.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione al concorso, contenente autocertificazioni, deve essere sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata inoltre ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a Comune di Sanremo – Servizio Tesoreria, codice l'IBAN: IT58E0617522700 000001935490;
- a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 13515184 intestato a Comune di Sanremo – Servizio Tesoreria.

In entrambe le modalità di versamento, occorre indicare la seguente causale: tassa ammissione concorso.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato il domicilio presso il quale dovranno essere rivolte le comunicazioni relative al concorso. In carenza della predetta indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi degli articoli 13 e 18, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e di gestione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Sanremo per le informazioni inerenti il presente bando.

Art. 6 **Ammissibilità**

Il Settore Personale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con determinazione dirigenziale.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di assunzione a tempo indeterminato dei vincitori.

Nel caso di omissione di una o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o qualora tali dichiarazioni vengano rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni è consentita la regolarizzazione nei termini che saranno indicati nella comunicazione di integrazione.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5 del presente bando di concorso;
- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza del candidato; la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione di copia documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000;

- mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, della domanda di partecipazione nei casi di cui al periodo precedente;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

ART. 7 **Preselezione, prove atletiche, prove d'esame**

PRESELEZIONE

La prova atletica sarà preceduta da una preselezione nel caso pervengano più di **250** domande di partecipazione al concorso.

La preselezione potrà essere gestita avvalendosi eventualmente del supporto tecnico di una ditta specializzata in selezione del personale che gestirà la procedura con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa di cui una sola esatta da risolvere in un tempo determinato sulle materie indicate per le prove d'esame:

Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è il seguente:

- risposta esatta: +1
- risposta errata o omessa: 0.

Saranno ammessi a partecipare alle prove atletiche i candidati che avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio ottenuto nella preselezione è finalizzato esclusivamente all'ammissione alle prove atletiche pertanto non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVE ATLETICHE

In relazione alle specificità che connotano la posizione di lavoro oggetto del bando sono richiesti requisiti di efficienza fisica da verificare attraverso le seguenti prove atletiche da eseguirsi in sequenza:

- corsa piana di 1000 metri: da compiersi nel tempo massimo di max 5'00" per gli uomini e di 6'00" per le donne,
- piegamenti sulle braccia: 10 piegamenti per gli uomini e 5 per le donne. La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito con il terreno è con mani e piedi).

Il giorno dello svolgimento delle prove, i candidati dovranno presentare un certificato di idoneità sportiva non agonistica a pena di esclusione dalla prova. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove scritte previste dal bando tutti i candidati che avranno superato le due prove fisiche previste.

L'esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

1^ PROVA SCRITTA a carattere teorico consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa di cui una sola esatta da risolvere in un tempo determinato sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (d.lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (l. n. 689/81);
- Normativa in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo unico delle Leggi di Pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- d.l. 14/2017, convertito in l. n. 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- principali nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- elementi di Diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona, il patrimonio;
- elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- normativa anticorruzione e diritto di accesso, in materia di privacy, nozioni sulla materia della videosorveglianza;
- il procedimento amministrativo e la legge 241/1990.
- nozioni sui principali regolamenti vigenti nel Comune di Sanremo che possono essere oggetto di applicazione da parte della Polizia Municipale;
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (l. n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (legge Regione Liguria n. 31/2008);
- ed inoltre test psico-attitudinali finalizzati a valutare la rispondenza dei candidati alle caratteristiche richieste dal ruolo da ricoprire.

Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è il seguente:

- risposta esatta: +1
- risposta errata o omessa: 0

2^a PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico inerente lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire che verterà sulle materie indicate per la prima prova scritta.

Nelle prove scritte non sono consultabili testi.

PROVA ORALE:

- materie delle prove scritte,
- colloquio psicologico con psicologo del lavoro per la valutazione dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese attraverso colloquio e/o traduzione a vista di testo fornito dalla commissione esaminatrice.

In sede di prova orale è altresì previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Word, Excel, Access; programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. In caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà pertanto alla correzione della seconda prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Alle prove i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione, qualunque sia la causa, alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso di parità di punteggio operano i titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine di votazione riportata da ciascun candidato e la trasmette al Servizio Risorse Umane, il quale provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria è pubblicata nel sito internet comunale, esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del dirigente del Settore Risorse Umane.

La graduatoria resterà efficace per il termine di tre anni decorrenti dal giorno della pubblicazione della stessa all'albo pretorio ed è utilizzabile secondo le prescrizioni normative tempo per tempo vigente.

Durante il periodo di validità, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Ai vincitori del concorso non è possibile accordare la mobilità verso altri enti prima del decorso di cinque anni di servizio.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Art. 8 **Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove d'esame**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune - www.comunedisanremo.it - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- l'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva al concorso;
- le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame (indicato nel presente articolo), che dovessero rendersi necessarie per ragioni tecnico organizzative;
- i risultati dell'eventuale preselezione, delle prove atletiche, delle prove scritte e il risultato della prova orale (pubblicati per giorni 15); per coloro che non conseguono il punteggio minimo previsto sarà indicata la dicitura "non idoneo";
- nel caso di preselezione, l'elenco dei candidati ammessi alla prova di atletica;
- l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale
- la graduatoria finale che sarà pubblicata anche in www.comunedisanremo.it – sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso – esiti.

Le suddette pubblicazioni nel sito istituzionale del Comune hanno valenza di notifica a tutti gli effetti.

A ciascun candidato ammesso alla prova orale sarà data comunicazione anche mediante raccomandata a.r o posta elettronica certificata (PEC) anticipata da e-mail.

La votazione della prova orale sarà anche esposta, a fine giornata, alla porta della sala in cui si è svolto il colloquio.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata prima dell'inizio delle prove scritte a mezzo raccomandata o via p.e.c..

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame, ove ammessi alle stesse, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, all'eventuale preselezione, alla prova atletica e alle altre prove previste, ove ammessi, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Calendario delle prove di concorso:

- Preselezione qualora pervengano più di n. 250 domande di partecipazione al concorso: **lunedì 26.08.2019 alle ore 11.00 presso l'Aula Magna del Polo Universitario Imperiese sito in Via Nizza 8 a Imperia.**

Nei giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, sarà comunicato - mediante pubblicazione di avviso nel portale amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi – se si procederà o meno alla preselezione.

- Prove atletiche:

martedì 27.08.2019 alle ore 9.00 presso la Pista di Atletica leggera, sita in località PIAN di POMA – a Sanremo.

- Prima prova scritta:

giovedì 29.08.2019 alle ore 11.00 presso l'Aula Magna del Polo Universitario Imperiese sito in Via Nizza 8 a Imperia.

- Seconda prova scritta:

venerdì 30.08.2019 alle ore 9.00 presso l'Aula Magna del Polo Universitario Imperiese sito in Via Nizza 8 a Imperia.

- Prova orale

lunedì 09.09.2019 alle ore 11.00 presso una sala di Palazzo Bellevue, sito in Corso Cavallotti, 59 – Sanremo.

Il calendario delle prove potrà essere modificato con riferimento ai luoghi o alle date di svolgimento delle prove, nel rispetto comunque dei termini di convocazione previsti dalla vigente normativa.

Art. 9
Titoli preferenziali

A parità di punteggio valgono le precedenze di seguito indicate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che intendono usufruire di titoli preferenziali dovranno farne espressa indicazione nella domanda di partecipazione al concorso specificandoli e indicando la Pubblica Amministrazione/Ente presso cui è reperibile la documentazione comprovante il requisito. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Art. 10 **Adempimenti per i vincitori e decorrenza assunzione**

Il conferimento dell'incarico da attribuire con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ha luogo secondo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione avrà decorrenza per cinque unità al termine della procedura concorsuale compatibilmente con gli adempimenti di legge previsti dalla normativa tempo per tempo vigente e per le rimanenti tre unità da novembre 2019, subordinatamente agli adempimenti di legge di cui sopra.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del profilo oggetto di concorso è accertata dal medico competente.

I vincitori prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, saranno invitati a fare pervenire all'Amministrazione, nel termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito stesso, i documenti di rito oltre a quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e professionali ove non acquisibili direttamente dall'Amministrazione.

Art. 11 **Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà:

- in presenza di ragioni di pubblico interesse, di prorogare il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso o di revocare il concorso bandito;
- di non procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzioni del Comune di Sanremo e alle leggi vigenti.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune che ha la responsabilità del procedimento selettivo di cui al presente bando (Corso Cavallotti, 59 - telefono 0184/580245).

Dalla Sede Comunale, il

Il Dirigente delle Risorse Umane
(dott. Tommaso La Mendola)

Allegato schema di domanda di partecipazione

Al Comune di SANREMO
Settore Personale
C.so Cavallotti 59
18038 Sanremo

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 8 posti** in profilo di **“Agente di Polizia Municipale e Locale”**, categoria C, posizione economica C1, del nuovo ordinamento professionale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

QUADRO 1

Cognome

Nome

residenza.....numero civico.....

Città di
residenza.....C.A.P.....Provincia.....

numero di telefono/.....

luogo di nascitaProvincia

data di nascita

di essere cittadino italiano;

codice fiscale.....

indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni

QUADRO 1. BIS

da compilare **solo** nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza

Cognome

Nome

Indirizzo.....N. civico

CittàC.A.P:.....Provincia

Numero di telefono/.....

QUADRO 2

In presenza di caselle, barrare quella che interessa, completando se richiesto la dichiarazione (es: condanne penali: ove non vi siano condanne penali barrare casella no,)

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali Provincia
Eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione.....
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- condanne penali SI' NO'
Se Sì, indicarle:
.....
- Titolo di studio posseduto (vedi art. 5, lett. e) bando):
.....
- Istituto statale o legalmente riconosciuto presso cui è stato conseguito (denominazione, Comune in cui ha sede l'Istituto)
.....
- data (o anno) di conseguimento.....
- Per i candidati di sesso maschile (vedi art. 5, lett. f) bando):
* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari e di non avere prestato servizio civile in sostituzione di quello militare per obiezione di coscienza SI' NO'
* per chi ha prestato Sevizio Civile in sostituzione di quello militare per obiezione di coscienza, di essere stato congedato il e di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza con presentazione di tale rinuncia irrevocabile all'Ufficio nazionale per il Servizio civile in data
- di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo da un impiego presso la pubblica amministrazione, di non essere stato destituito dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria A2 n., rilasciata il e della patente di guida di categoria B n., rilasciata il; oppure della sola patente di categoria B n., rilasciata il, ove conseguita anteriormente al 26.04.1988;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla l. n. 68/99;
- di godere dei diritti civili e politici;
- Titolo di precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio (vedi art. 9 bando) SI' NO'
Se sì, indicarli specificando la pubblica amministrazione/ente presso cui è reperibile

la documentazione comprovante il requisito (vedi art. 5, let. n) bando)

.....

- ove indicato indirizzo e-mail, autorizzazione all'utilizzo eventuale di tale mezzo per recapito comunicazioni relative al concorso (vedi art. 5, let.o) bando)

SI

NO

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00
- Curriculum vitae/studiorum di cui all'art. 3 del bando di concorso

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente al Comune di Sanremo – Settore Risorse Umane, con le medesime modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative al concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di concorso – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

luogo e data

firma